Список документов, необходимых при поступлении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж»

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
– 4 фотографии 3х4 см.;
– медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение, согласно форме 086-у) или СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, полученные не позднее 1 (одного) месяца до дня завершения приема документов (для специальностей 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, 13.02.07 Электроснабжение, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 35.02.18 Технология переработки древесины, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело, 43.02.17 Технологии индустрии красоты; профессии 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов).
В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

По **своему усмотрению** поступающий может предоставить следующие документы:
– копию сертификата о прививках;
– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС);

– копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
– копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписного свидетельства) или военного билета (для юношей) *при наличии*.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
– оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
– 4 фотографии 3х4 см.;
– медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение, согласно форме 086-у) или СЭМД (196) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, полученные не позднее 1 (одного) месяца до дня завершения приема документов (для специальностей 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, 13.02.07 Электроснабжение, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях,

20.02.04 Пожарная безопасность, 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем, 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам), 35.02.18 Технология переработки древесины, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело, 43.02.17 Технологии индустрии красоты; профессии 11.01.01 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов).
В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

– копию сертификата о прививках *(при наличии)*;
– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (СНИЛС) *при наличии*;
– копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) *при наличии*;
копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписного свидетельства) или военного билета (для юношей) *при наличии*.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – ***инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья*** – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В ***заявлении*** поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
– дата рождения;
– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
– специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании

платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение среднего профессионального образования впервые;

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается ***расписка о приеме документов***.

По ***письменному заявлению*** поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем ***в течение следующего рабочего дня после подачи заявления***.