Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 22.01.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 8DC3325788A4F048BB7B
Владелец **Ванюшин Анатолий Витальевич**
Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2030

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Республики Марий Эл
«ЙОТК»
_____ А.В. Ванюшин
«22» января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия при Приемной комиссии создается для рассмотрения заявлений абитуриентов, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, или с процедурой проведения вступительных испытаний в ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК» (далее – Колледж).

Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя. В составе апелляционной комиссии могут выделяться подкомиссии по каждому предмету (группе предметов).

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии колледжа.

1.3. Членами апелляционной комиссии являются: ответственный секретарь Приемной комиссии колледжа, председатели предметных экзаменационных комиссий, представители ведомства, в ведении которого находится Колледж.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобразования РФ от 18 декабря 2000 г. N 16-51-331ин/16-13 «О направлении рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.11.2020 г. № 60770);
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762 (ред. от 20.12.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным про-

граммам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 71008);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г. № 80198);
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;
- Положением о приемной комиссии Колледжа;
- настоящим Положением об апелляционной комиссии;
- другими нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Марий Эл.

2. Порядок подачи апелляций

2.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

2.2. Абитуриент, выразивший свое несогласие с оценкой его знаний на вступительных испытаниях в Колледже или с процедурой вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, имеет право подать аргументированное письменное апелляционное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на вступительном испытании (далее – апелляцию).

2.3. От абитуриентов, удаленных с экзамена за нарушение общественного порядка в ходе проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются. При этом факт нарушения общественного порядка фиксируется в заявлении от членов предметной экзаменационной комиссии на имя председателя апелляционной комиссии. В экзаменационной ведомости и экзаменационном листе выставляется оценка (неудовлетворительно).

2.4. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания. Объявление результатов вступительного испытания должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

2.5. Апелляционное заявление по вступительным испытаниям на имя председателя апелляционной комиссии абитуриент передает ответственному секретарю Приемной комиссии Колледжа на следующий день после объявления оценки по экзамену.

2.6. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично. Образец заявления указан в Приложении 2 к настоящему Положению.

В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

2.7. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций

3.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменаци-

онными работами. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

3.2. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996 № 1, ст. 16 1997, № 46, ст.5243 1998, ст. 3014 2000, № 2, ст. 153).

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.3. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия предметной и апелляционной комиссий.

3.4. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании экзаменационной работы абитуриента и заключается в выявлении объективности выставленной оценки, но не является переэкзаменовкой.

3.5. Оценка за экзамен может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

Решение об изменении оценки оформляется актом апелляционной комиссии, образец которого указан в Приложении 3 к настоящему Положению. Акт решения апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и её членами.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (образец указан в Приложении 1 к настоящему Положению), с которым знакомят абитуриента. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4. Заключительные положения

4.1. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии Колледжа.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4.2. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу, экзаменационный лист абитуриента и экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

4.3. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Приложение 1

Протокол апелляционной комиссии №_____

Настоящий протокол составлен «___» _____20___года апелляционной комиссией в составе:

председатель комиссии _____,

заместитель председателя комиссии _____,

члены комиссии _____

об изменении количества баллов на вступительном испытании в форме экзамена по рисунку абитуриента _____.

ФИО абитуриента

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение _____

оставить результаты вступительных испытаний без изменения/ изменить количество баллов на ____.

В связи с этим комиссия _____

_____

оставила заявление абитуриента по существу без удовлетворения / внесла во все документы изменения с __ баллов на ___ баллов

Председатель комиссии _____/_____/

Секретарь комиссии _____/ _____/

С протоколом ознакомлен _____/ _____/

подпись абитуриента/ И.О. Фамилия абитуриента

«___» _____20___г.

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»
_____
ФИО председателю апелляционной комиссии
абитуриента
_____
ФИО абитуриента
конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по рисунку, в связи с

_____
(несогласие с результатами оценивания, нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)
_____
_____
Дата проведения вступительного испытания «___» _____ 20___ г. «___»

_____ 20___ г. _____
(личная подпись абитуриента)

Приложение 3

Акт апелляционной комиссии №___

Настоящий акт составлен «___» _____20___г. комиссией в составе:
председатель комиссии _____,
заместитель председателя комиссии _____,
члены комиссии _____
об изменении количества баллов на вступительном испытании в форме экзамена по рисунку абитуриента _____.
ФИО абитуриента

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение изменить ***количество баллов на_____***.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ баллов.

Председатель комиссии _____/_____/

Заместитель председателя _____/ _____/

Члены комиссии _____/ _____/

_____/ _____/

_____/ _____/