Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»
(ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»)

ПРИКАЗ

05 декабря 2025 г. № 431-П

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Положения
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих основные профессиональные
образовательные программы среднего профессионального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в целях организации и обеспечения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.12.2025 года Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 1).

2. Разместить приказ и Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на сайте колледжа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Погодину А.В.

Директор А.В. Ванюшин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Сертификат 8DC3325788A4F048BB7B
Владелец **Ванюшин Анатолий Витальевич**
Действителен с 22.09.2025 по 22.09.2030

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Марий Эл
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский технологический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 18.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»
_____ А.В. Ванюшин
от 05.12.2025 г. № 431-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетное профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- инструктивно-методического письма Министерства просвещения Российской Федерации №05-772 от 20.07.2020 г. по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;

- Устава колледжа.

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося на следующий курс.

- *итоговая аттестация* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом колледжа, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.8. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.9. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено выполнение требований текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающимися с ограниченными возможностями здоровья).

1.10. Колледж устанавливает систему отметок при текущем контроле успеваемости - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При промежуточной аттестации - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой регулярную объективную оценку степени и качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практики. Целью текущего контроля является обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса, систематизация процесса контроля качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на учебных занятиях и в период прохождения учебной и производственной практик.

2.3. Виды и периодичность текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля, практики). Формы и методы текущего контроля выбираются

педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) - выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, междисциплинарного курса, имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения. Рубежный контроль проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль в форме предварительной аттестации проводится по всем дисциплинам, МДК и практикам с целью своевременной корректировки результатов текущего контроля один раз в середине семестра. Для проведения предварительной аттестации заведующие отделениями формируют сводную ведомость на каждую группу с перечнем всех дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, осваиваемых студентами в текущем семестре. Преподаватели и мастера производственного обучения выставляют в сводную ведомость средний балл успеваемости с учетом всех текущих оценок (не менее трех). Сроки проведения предварительной аттестации обучающихся указываются в календарном учебном графике, утверждаемом директором техникума на текущий учебный год.

Предварительная аттестация проводится по дисциплине, МДК в конце семестра в случае, если в данном семестре отсутствует какая-либо форма промежуточной аттестации. При этом результаты предварительной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, профессиональному модулю – не более двух. Уровень выполнения домашней контрольной работы оценивается словами «зачтено», «не зачтено». Результаты оценивания домашних контрольных работ заносится в зачетную ведомость.

Рубежный контроль предполагает выявление учебных достижений студента за определенный промежуток семестра, способствует своевременной ликвидации задолженностей.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик как традиционными, так и инновационными методами.

2.9. Разработку оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся обеспечивают педагогические работники соответствующих учебных дисциплин (профессиональных модулей). Оценочные средства должны содержать задания в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и критерии оценки.

2.10. Результаты текущего контроля (кроме предварительной аттестации в середине семестра) фиксируются в журнале учебных занятий.

3 Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку; проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии/ специальности (далее – ОПОП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.2. Все элементы ОПОП (учебные дисциплины и профессиональные модули), в том числе введенные за счет вариативной части, и производственная (преддипломная) практика должны завершаться промежуточной аттестацией.

3.1.3. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.

3.1.4. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком на основе требований ФГОС СПО. Возможные формы промежуточной аттестации:

- курсовая работа (проект) по дисциплине, междисциплинарному(ым) курсу(ам);
- экзамен, дифференцированный зачет, зачет по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- экзамен по профессиональному модулю;

- дифференцированный зачет, зачет по учебной практике, производственной практике;

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого обучающиеся осваивают программу профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего;

- комплексный дифференцированный зачет (зачет, экзамен).

3.1.5. Порядок организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) определяется локальным актом колледжа. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применить теоретические знания при решении поставленных задач;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе после её успешной защиты обучающимся.

3.1.6. Дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный), экзамен по МДК (в т.ч. комплексный), экзамен по профессиональному модулю по решению педагогического совета могут быть проведены в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных студентом практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется при наличии:

- комплектов оценочных документов (далее – КОД) и заданий, размещенных на сайте ФГБОУ ДПО «ИРПО»;

- центра проведения демонстрационного экзамена, представляющего собой аккредитованную площадку, материально-техническое оснащение которой соответствует требованиям КОД;

- главного эксперта, экспертов и технического эксперта.

Состав экспертов формируется из представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, других образовательных организаций, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный

экзамен. Эксперт не должен представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

3.1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.1.8. Если учебная дисциплина, МДК, практика осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не является обязательной в каждом семестре.

3.1.9. Комплексный экзамен (дифференцированный зачет, зачет) предусматривается по дисциплинам, МДК, имеющим междисциплинарные связи. При этом учитываются: одинаковая форма промежуточной аттестации, завершенность изучения в одном семестре. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, МДК, включенных в комплексный экзамен (дифференцированный зачет, зачет) проставляется «Nkn», где N – номер семестра, в котором проходит комплексный экзамен (дифференцированный зачет, зачет), n – порядковый номер комплексного экзамена (дифференцированного зачета, зачета). В пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (дифференцированного зачета, зачета).

Комплексный экзамен (дифференцированный зачет, зачет) может быть запланирован, когда:

- не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС профессии, специальности для проведения промежуточной аттестации;
- количество предполагаемых экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
- количество предполагаемых дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов);
- происходит освоение нескольких МДК одного профессионального модуля с количеством часов до 48 часов на каждый, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности, профессии.

3.1.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Зачет, дифференцированный зачет реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на освоение соответствующих дисциплин, МДК, учебную / производственную практику.

3.1.11. Экзамены могут проводиться как концентрированно (в период экзаменационных сессий), так и рассредоточено (в дни, освобожденные от других форм учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.12. Расписание экзаменов составляется методистом, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения

обучающихся и педагогических работников не позднее, чем за две недели до их проведения.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен;

- интервал между экзаменами устанавливается не менее 1-го календарного дня (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций);

- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.13. В период подготовки к экзаменам могут проводится консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане ОПОП. Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные.

3.1.14. К промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК) допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные и (или) практические работы, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине (МДК).

3.1.15. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетных и экзаменационных ведомостях, журнале учебных занятий и зачетных книжках обучающихся.

По результатам комплексного зачета (дифференцированного зачета, экзамена) в зачетную книжку прописываются все учебные дисциплины, МДК, входящие в состав комплексного зачета (дифференцированного зачета, экзамена), записывается количество часов по каждой учебной дисциплине, МДК, проставляется единая оценка, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный зачет (дифференцированный зачет, экзамен). В приложении к диплому оценка за комплексный зачет (дифференцированный зачет, экзамен) выставляется по каждой дисциплине комплексного зачета (дифференцированного зачета, экзамена).

3.2 Проведение промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета

3.2.1. Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, посредством которой проверяется усвоение теоретических знаний, формирование умений, практического опыта и компетенций.

3.2.2. По дисциплине «Физическая культура» зачет проводится каждый семестр, за исключением последнего семестра, по итогам которого проводится дифференцированный зачет.

3.2.3. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в последний день её проведения. Результаты проведения дифференцированного зачета (зачета) заносятся руководителем практики в аттестационный лист и зачетную ведомость в день его проведения. Аттестационный лист также оформляется по окончанию части (раздела)

учебной практики в семестре, в котором промежуточная аттестация не предусмотрена.

3.2.4. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2.5. Контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, практических заданий и критериев оценивания) к зачету, дифференцированному зачету разрабатываются педагогическими работниками соответствующих учебных дисциплин, МДК, в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), рассматриваются на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе; доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

Для проведения комплексного зачета (дифференцированного зачета) преподавателями соответствующих учебных дисциплин, МДК разрабатывается общий комплект контрольно-оценочных средств.

3.2.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.2.7. Результаты проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета или дифференцированного зачета (в том числе и неудовлетворительные) фиксируются преподавателем в ведомости, в журнале учебных занятий в день его проведения.

3.2.8. В зачетную книжку студентов неудовлетворительная оценка не заносится.

3.3 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине и МДК

3.3.1. Экзамен – это форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.2. При выборе дисциплины (МДК) для экзамена руководствуются следующими критериями:

- значимостью дисциплины (МДК) в подготовке выпускника;
- завершенностью изучения учебной дисциплины (МДК);
- завершенностью значимого раздела в дисциплине (МДК).

3.3.3. В случае изучения дисциплины (МДК) в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (МДК) в каждом из семестров.

3.3.4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме – по билетам или в электронном виде – путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины (МДК). Предложения по формам проведения экзамена рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. По решению педагогического совета экзамены по междисциплинарным курсам могут быть проведены в форме демонстрационного экзамена.

3.3.5. Экзамены по общеобразовательным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

3.3.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и должны проверять образовательные результаты, заложенные в программе. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин (МДК), обсуждается на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзамена. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.3.7. Для проведения комплексного экзамена преподаватели соответствующих учебных дисциплин, МДК разрабатывается общий комплект контрольно-оценочных материалов.

3.3.8. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.9. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения экзаменов.

3.3.10. Экзамены проводятся в учебных аудиториях или специально подготовленных помещениях в соответствии с расписанием экзаменов.

3.3.11. К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные билеты, оценочный инструментарий, экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий, зачетные книжки; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и др., разрешенное к использованию на экзамене.

3.3.12. Экзамен по дисциплине (МДК) может приниматься как преподавателями, ведущими дисциплину (МДК) в экзаменуемой группе, так и преподавателями смежных дисциплин (МДК).

3.3.13. При сдаче экзамена по экзаменационным билетам предусматривается на каждого обучающегося:

на подготовку устного ответа по билету не более 30 минут,

на сдачу устного экзамена в среднем 1/3 академического часа,

на сдачу комплексного экзамена по учебным дисциплинам (МДК) не более 30 минут.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории (помещении) должно находится не более 6-8 обучающихся.

На сдачу письменного экзамена (экзамена с использованием компьютерных технологий) отводится не более трех часов на учебную группу. Такая форма экзамена может проводится одновременно со всем составом учебной группы.

3.3.14. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал учебных занятий (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.3.15. Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.3.16. Неявка на экзамен по неуважительной причине фиксируется в экзаменационной ведомости «не явился», приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю

3.4.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен, в рамках которого проверяется готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

3.4.2. Экзамен по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму объективной оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.4.3. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, защиты курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом).

Допуск студентов к экзамену осуществляется заведующим факультетом на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля, оформленной в виде сводной ведомости освоения профессионального модуля, по которому проводится экзамен. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену.

3.4.4. Экзамен по профессиональному модулю может проводиться:

в форме фактического оценивания всех профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности;

в комбинированной форме (фактическое и косвенное оценивание группы и (или)части профессиональных компетенций по соответствующему виду профессиональной деятельности);

в форме демонстрационного экзамена (по решению педагогического совета).

Косвенное оценивание может включать в себя оценку: портфолио, проекта, защиты курсовой работы (проекта) и т.п.

Форма и условия проведения экзамена по профессиональному модулю указываются в контрольно-оценочных средствах, разрабатываемых педагогическими работниками, ведущими подготовку по данному профессиональному модулю. Контрольно-оценочные средства рассматриваются на соответствующей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4.5. Объектом оценки на экзамене по профессиональному модулю может выступать продукт и (или) процесс практической деятельности обучающегося.

3.4.6. Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора колледжа создается экзаменационная комиссия в количестве не более четырех человек, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки обучающихся), возглавляющий экзаменационную комиссию. Результаты экзамена по профессиональному модулю заносятся в протокол заседания экзаменационной комиссии.

3.4.7. К началу экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены:

- комплекты оценочных материалов;
- сводная ведомость освоения профессионального модуля с отметками о допуске студентов к экзамену;
- бланк протокола;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;

- инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.4.8. При проведении экзамена по профессиональному модулю создаются условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.4.9. Итогом экзамена по профессиональному модулю являются оценка и решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Результаты экзамена оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Неявка на экзамен по профессиональному модулю фиксируется в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

3.5 Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного

3.5.1. Если профессиональный модуль предусматривает освоение профессии рабочего или должности служащего (одну или несколько), то промежуточная аттестация по профессиональному модулю проходит в форме экзамена квалификационного.

3.5.2. К сдаче экзамена квалификационного допускается студент, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем структурным единицам программы профессионального обучения в рамках программы подготовки специалистов среднего звена. В программу профессионального обучения входят дисциплины общепрофессионального цикла и структурные компоненты профессионального модуля, в рамках которого обучающиеся осваивают рабочую профессию или должность служащего (одну или несколько).

Экзамен квалификационный проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.5.3. Допуск студентов к экзамену квалификационному осуществляется заведующим факультетом на основании анализа результатов всех элементов промежуточной аттестации, оформленного в виде сводной ведомости успеваемости студентов, осваивающих программу профессионального обучения. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену квалификационному.

3.5.4. Экзамен квалификационный включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. По решению педагогического совета практическая квалификационная работа может быть проведена в форме демонстрационного экзамена.

3.5.5. Для проведения экзамена квалификационного приказом директора колледжа создается комиссия экзамена квалификационного в количестве не более пяти человек, в состав которой должен входить внешний эксперт (представитель работодателя или их объединения по профилю подготовки обучающихся), возглавляющий комиссию. Результаты экзамена квалификационного заносятся в протокол заседания комиссии экзамена квалификационного секретарем комиссии экзамена квалификационного.

3.5.6. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены:

- комплекты оценочных материалов;
- сводная ведомость успеваемости студентов, осваивающих программу профессионального обучения с отметками о допуске студентов к экзамену;
- бланк протокола;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки;
- инструкции, информационный и справочный материал, материалы, инструменты, оборудование и др., регламентированное к использованию на экзамене.

3.5.7. При проведении экзамена квалификационного создаются условия для максимального приближения оценочной процедуры к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Экзамен квалификационный в зависимости от вида профессиональной деятельности, требований к материально-техническому оснащению и других значимых условий может проводиться в специально подготовленных помещениях, учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, цехах, на полигоне и др.

3.5.8. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение о присвоении квалификации соответствующего квалификационного разряда (при наличии такого разряда) с выдачей свидетельства установленного образца о профессии рабочего, должности служащего.

3.6 Особенности проведения демонстрационного экзамена

3.6.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

3.6.2. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена,

требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.6.3. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6.4. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

3.6.5. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся и членов экспертной группы.

3.6.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

3.6.7. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

3.6.8. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым главным экспертом совместно с заместителем директора по УР не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Заведующий факультетом знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.6.9. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы

по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.6.10. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

3.6.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3.6.12. Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.6.13. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

3.6.14. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимися, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение выполнения обязанностей, прописанных в п. 3.6.16 настоящего Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися нарушение выполнения обязанностей, прописанных в п. 3.6.16 настоящего Положения.

3.6.15. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического

эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Заведующий факультетом обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

3.6.16. Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Обучающиеся обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.6.17. Допуск обучающегося к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.6.18. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

3.6.19. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.6.20. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3.6.21. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

3.6.22. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.6.23. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты демонстрационного экзамена обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются главным экспертом, и такой обучающийся признается экспертной комиссией не прошедшим промежуточную аттестацию по неуважительной причине.

3.6.24. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

3.6.25. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

3.6.25 Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

3.6.26. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями.

3.6.27. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы

по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

3.6.28. Результаты демонстрационного экзамена в баллах, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку. Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 1 – Шкала перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	**Максимальный балл**	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	N	0 – 49,99%	50,00 – 64,99%	65,00 – 89,99%	90 – 100%

4 Порядок проведения повторной промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (МДК, профессиональным модулям, практикам) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине (МДК, профессиональному модулю, практике) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

В первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает преподаватель (мастер производственного обучения), который указан в расписании повторной промежуточной аттестации.

Во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) пересдачу принимает комиссия в составе не менее 3 человек, одним из которых является представитель администрации техникума.

Повторная промежуточная аттестация проводится тем преподавателем (мастером производственного обучения) и в те сроки, которые установлены расписанием повторной промежуточной аттестации.

Повторная промежуточная аттестация по курсовым работам (индивидуальным проектам) или по практикам осуществляется путем проведения повторной защиты.

Повторная промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю проводится с участием представителей работодателей.

4.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию и (или) повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки в связи с болезнью или по иным документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), заведующий факультетом на основании личного заявления обучающегося, может установить индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации или повторной промежуточной аттестации.

Справки о болезни и другие подтверждающие документы предоставляются в техникум в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или ином учреждении.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.