Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Марий Эл
«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ
Республики Марий Эл «ЙОТК»
_____ /Ванюшин А. В./
«___»_____2024 г.

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**
**38.02.07 Банковское дело**
Квалификация выпускника**:** *Специалист банковского дела*

Профиль:
*Социально-экономический*

Форма обучения:
*очная*

Нормативный срок освоения программы:
**2 года 10 месяцев** на базе основного общего образования

Йошкар-Ола
2024 год

Основная профессиональная образовательная программа государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский технологический колледж» по специальности 38.02.07 «Банковское дело», входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №856 от 14 ноября 2023 года.

Организация-разработчик: ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

**Рекомендована к внедрению Методическим советом ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»**
Протокол № 1 от «24» 09 2024 г.

Зам. директора по МР _____ /Тонких Л.Г./

## Содержание

**Раздел 1. Общие положения ..... 4**

*1.1. Назначение образовательной программы ..... 4*

*1.2. Нормативные документы. ..... 4*

*1.3. Перечень сокращений. ..... 5*

**Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы ..... 6**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ..... 8**

*3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. ..... 8*

*3.2. Профессиональные стандарты ..... 8*

*3.3. Осваиваемые виды деятельности ..... 9*

**Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы ..... 10**

*4.1. Общие компетенции ..... 10*

*4.2. Профессиональные компетенции ..... 13*

*4.3. Матрица компетенций выпускника ..... 22*

**Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы ..... 29**

*5.1. Учебный план ..... 29*

*5.2. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени ..... 32*

*5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей ..... 33*

*5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ..... 33*

*5.5. Практическая подготовка ..... 33*

*5.6. Государственная итоговая аттестация ..... 34*

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы ..... 35**

*6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ..... 35*

*6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ..... 35*

*6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы ..... 35*

*6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы ..... 36*

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений

Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. № 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н «Об утверждении профессионального стандарта 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта 08.020 «Специалист по работе с залогами»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта 08.027 «Специалист по платежным услугам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. № 366н «Об утверждении профессионального стандарта 08.033 «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию».

1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные |
|---|---|
| Отрасли, для которых разработана образовательная программа | Туризм и сфера услуг |
| Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников | 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 г. N 643н)*<br>08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2015 г. N 590н*)<br>08.020 Специалист по работе с залогами (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 176н)*<br>08.019 Специалист по потребительскому кредитованию (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 г. № 646н)*<br>08.027 Специалист по платежным услугам (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 г. N 645н)*<br>08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию (*Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2017 № 366н)* |
| Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | Туризм и сфера услуг |
| | - |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | - |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 № 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» |
| Квалификация выпускника | Специалист банковского дела |
| Направленности (при наличии): | - |
| Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью | Туризм и сфера услуг |
| | Агент банка |
| Нормативный срок и объем реализации образовательной программы<br>на базе ООО | 2 года 10 мес./4428 ак.ч. |
| Срок и объем реализации | Туризм и сфера услуг |

| | | |
|---|---|---|
| образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО | 1 год 10 мес./2952 ак.ч. | |
| Объем практики (всего/из них производственной практики) | 504/288 | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **1918** | **1146** |
| социально-гуманитарный цикл | 424 | 336 |
| общепрофессиональный цикл | 576 | 172 |
| профессиональный цикл | 918 | 638 |
| в т.ч. практика:<br>- учебная<br>- производственная | 504<br>- 216<br>- 288 | 504<br>- 216<br>- 288 |
| Вариативная часть образовательной программы | **818** | **454** |
| в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой модуль | 86 | 24 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) | **216** | **216** |
| Всего | **2952** | **1816** |

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 года № 643н | ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия | ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке |
| | | | | ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке |
| 2 | 08.027 Специалист по платежным услугам | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н | ОТФ А Выполнение расчетных операций | ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов |
| | | | | ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов |
| | | | | ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов |
| 3 | 08.019 Специалист по потребительскому кредитованию | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н | ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита | ТФ А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита |
| | | | | ТФ А/03.5 Заключение договора |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | потребительского кредита |
| 4 | 08.014 Специалист по работе с просроченной задолженностью | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н | ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности | ТФ А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность |
| 5 | 08.033 Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. N 366н | ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам | ТФ А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания |
| 6 | 08.020 Специалист по работе с залогами | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 176н | ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества | ТФ А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|---|
| Виды деятельности | |
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПМ.01 Ведение расчетных операций |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПМ.02 Осуществление кредитных операций |
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего |

**Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | **Знания:** |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | **Знания:** |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |

| | | |
|---|---|---|
| | | формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и |
| | | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | **Знания:** |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | **Знания:** |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного | **Умения:** |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | **Знания:** |
| | | правила оформления документов |

| | | |
|---|---|---|
| | контекста | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | **Знания:** |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции |
| | | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| | | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | **Знания:** |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| | | правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления | **Умения:** |
| | | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |

| | | |
|---|---|---|
| | здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| | | **Знания:** |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | **Знания:** |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | **Навыки:** |
| | | Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов |
| | | **Умения:** |
| | | консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;<br>оформлять договоры банковского счета с клиентами;<br>проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов;<br>открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной |

| | | |
|---|---|---|
| | | валюте;<br>выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;<br>оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;<br>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание;<br>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;<br>составлять отчет о наличном денежном обороте;<br>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;<br>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;<br>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов |
| | | **Знания:** |
| | | содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;<br>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;<br>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;<br>порядок планирования операций с наличностью;<br>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов |
| | ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | **Навыки:** |
| | | использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей |
| | | **Умения:** |
| | | выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;<br>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| | | **Знания:** |
| | | нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;<br>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; |

| | | |
|---|---|---|
| | | содержание и порядок заполнения расчетных документов |
| | ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. | **Навыки:** |
| | | подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов |
| | | **Умения:** |
| | | систематизировать расчетные (платежные) документы;<br>подготавливать отчетную документацию;<br>использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией |
| | | **Знания:** |
| | | локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;<br>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;<br>специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;<br>особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;<br>методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий |
| | ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. | **Навыки:** |
| | | Осуществления межбанковские расчеты |
| | | **Умения:** |
| | | исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;<br>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;<br>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;<br>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;<br>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;<br>отражать в учете межбанковские расчеты;<br>использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов |
| | | **Знания:** |
| | | системы межбанковских расчетов;<br>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; |

| | | |
|---|---|---|
| | | порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);<br>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;<br>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов |
| | ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | **Навыки:** |
| | | Осуществления международные расчеты по экспортно-импортным операциям |
| | | **Умения:** |
| | | проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;<br>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;<br>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;<br>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки |
| | | **Знания:** |
| | | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;<br>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;<br>формы международных расчетов;<br>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;<br>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;<br>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;<br>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;<br>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;<br>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;<br>системы международных финансовых телекоммуникаций |
| | ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | **Навыки:** |
| | | обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт |
| | | **Умения:** |
| | | консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;<br>оформлять выдачу клиентам платежных карт; |

| | | |
|---|---|---|
| | | оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;<br>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами |
| | | **Знания:** |
| | | нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;<br>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;<br>условия и порядок выдачи платежных карт;<br>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,<br>документальное оформление операций с платежными картами;<br>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. | **Навыки:** |
| | | оценивания кредитоспособность клиентов |
| | | **Умения:** |
| | | консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;<br>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;<br>определять платежеспособность физического лица;<br>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;<br>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;<br>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;<br>составлять заключение о возможности предоставления кредита;<br>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);<br>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;<br>проводить андеррайтинг предмета ипотеки |
| | | **Знания:** |
| | | нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;<br>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;<br>законодательство Российской Федерации о персональных данных;<br>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем |

| | | |
|---|---|---|
| | | контроле (аудите);<br>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;<br>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;<br>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;<br>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;<br>состав и содержание основных источников информации о клиенте;<br>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;<br>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;<br>методы андеррайтинга предмета ипотеки;<br>методы определения класса кредитоспособности юридического лица |
| | ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | **Навыки:** |
| | | осуществления и оформлять выдачи кредитов |
| | | **Умения:** |
| | | составлять договор о залоге;<br>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;<br>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;<br>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;<br>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;<br>формировать и вести кредитные дела |
| | | **Знания:** |
| | | законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;<br>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;<br>законодательство Российской Федерации об ипотеке;<br>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;<br>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;<br>состав кредитного дела и порядок его ведения;<br>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций |

| | | |
|---|---|---|
| | ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | **Навыки:** |
| | | осуществления сопровождение выданных кредитов |
| | | **Умения:** |
| | | составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;<br>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;<br>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;<br>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;<br>вести мониторинг финансового положения клиента;<br>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;<br>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;<br>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;<br>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;<br>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;<br>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;<br>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;<br>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;<br>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;<br>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;<br>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;<br>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию |
| | | **Знания:** |
| | | способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; |

| | | |
|---|---|---|
| | | способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;<br>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;<br>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;<br>бизнес-культуру потребительского кредитования;<br>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;<br>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;<br>критерии определения проблемного кредита;<br>типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;<br>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;<br>отечественную и международную практику взыскания задолженности;<br>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам |
| | ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | **Навыки:** |
| | | проведения операции на рынке межбанковских кредитов |
| | | **Умения:** |
| | | определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;<br>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;<br>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;<br>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;<br>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита |
| | | **Знания:** |
| | | порядок оформления и учета межбанковских кредитов;<br>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;<br>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России |

| | | |
|---|---|---|
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПК 3.1. Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам, открытие, ведение и закрытие счетов. | **Навыки:** |
| | | осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе |
| | | **Умения:** |
| | | формировать отчетные документы по платежным услугам |
| | | **Знания:** |
| | | специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

| Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|---|---|---|---|---|
| Ведение расчетных операций физических и юридических лиц | ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. | 08.027 | ОТФ А Выполнение расчетных операций | ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов |
| | | | | ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов |
| | | | | ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов |
| | ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. | 08.027 | ОТФ А Выполнение расчетных операций | ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов |
| | | | | ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов |
| | | | | ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов |
| | ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. | 08.027 | ОТФ А Выполнение расчетных операций | ТФ А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов |
| | | | | ТФ А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов |
| | | | | ТФ А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | (платежных) документов |
| | ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. | 08.013 | ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия | ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке |
| | ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. | 08.013 | ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия | ТФ А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке |
| | ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. | 08.033 | ОТФ А Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам | ТФ А/01.5 Подключение к системе дистанционного банковского обслуживания |
| Осуществление кредитных банковских операций | ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. | 08.019 | ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита | ТФ А/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита |
| | ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. | 08.019 | ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления | ТФ А/03.5 Заключение договора потребительского кредита |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | потенциальному заемщику потребительского кредита | |
| | | 08.020 | ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества | ТФ А/01.6Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога |
| | ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. | 08.014 | ОТФ А Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности | ТФ А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность |
| | ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. | 08.013 | ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия | ТФ А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке |

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

| **Дополнительные квалификации, компетенции (***Правоохранительная сфера и управление)* | **Соответствие ПС 08.027 Специалист по платежным услугам** | | **Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части** | |
|---|---|---|---|---|
| | **Код и наименование ОТФ** | **Код и наименование ТФ** | **Наименование ВД** | **Код и наименование ПК** |
| **Агент банка 20002 (дополнительная квалификация)** | А Выполнение расчетных операций | А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов | Выполнение работ по должности служащих Агент банка 20002 | ПК Х.1 Осуществлять переводы денежных средств по банковским счетам, открытие, ведение и закрытие счетов. |
| **Владеть навыками:**<br>Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе<br>**Уметь:**<br>Формировать отчетные документы по платежным услугам<br>**Знать:**<br>Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций | | | | |

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО специальности: 38.02.07 Банковское дело

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 |
| **Общеобразовательные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОУД** | **Обязательные учебные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.03 | Иностранный язык (английский) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.04 | История | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.05 | Обществознание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.06 | География | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.07 | Физика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.08 | Химия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.09 | Биология | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.10 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.11 | Основы безопасности и защиты Родины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПД** | **Профильные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПД.01 | Математика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПД.02 | Информатика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ДВ** | **Учебные дисциплины по выбору обучающихся** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДВ.01 | Родной язык (русский) / Родная литература (русская) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | О | О | | | О | О | | | О | | | | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | О | | | | | О | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | О | О | | О | | | О | | | | | | | | | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | | | | О | | | | О | | | | | | | | | | | |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | О | О | О | О | О | | О | | | | | | | | | | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Финансы организации | О | О | О | О | О | | | | О | | О | | | О | О | | | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | О | О | О | О | О | | | | О | | О | | | О | О | О | О | | О |
| ОП.03 | Основы банковского дела | О | О | О | О | О | | | | О | | О | | | О | О | О | | | |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | О | О | О | О | О | | | | О | О | | | | | | О | О | | |
| ОП.05 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | О | О | О | О | О | | | | О | | | | | | | О | | | |
| ОП.06 | Бухгалтерский учет | О | О | О | О | О | | | | О | О | | О | | | | | | | |
| ОП.07 | Организация бухгалтерского учета в банках | О | О | О | О | О | | | | О | О | | | О | О | О | | | О | О | |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | О | О | О | О | О | | | | О | | О | | | О | О | О | | | |
| ОП.09 | Менеджмент | О | О | О | О | О | | | | О | О | | О | | | О | О | | | |
| ОП.10 | Рынок ценных бумаг | О | О | О | О | О | | | | О | О | | | | О | | | | | |
| ОП.11 | Страхование | О | О | О | О | О | | | | О | | О | | | О | | О | О | | |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Ведение расчетных операций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Организация безналичных расчетов | О | О | О | О | О | | О | | О | О | О | О | О | О | О | | | | |
| МДК.01.02 | Кассовые операции банка | О | О | О | О | О | | О | | О | О | О | О | О | О | О | | | | |
| МДК.01.03 | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям | О | О | О | О | О | | О | | О | О | О | О | О | О | О | | | | |
| **УП.01** | **Учебная практика** | | | | | | | | | | О | О | О | О | О | О | | | | |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | | | | | | | | | | О | О | О | О | О | О | | | | |
| **ПМ.02** | **Осуществление кредитных операций** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Организация кредитной работы | О | О | О | О | О | | О | | О | | | | | | | О | О | О | О |
| **УП.02** | **Учебная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | О | О | О | О |
| **ПП.02** | **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | О | О | О | О |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Туризм и сфера услуг** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по должности служащего (Агент банка)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка» | О | О | О | О | О | | О | | О | | | | | | | | | | | О |
| **УП.03** | **Учебная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | О |
| **ПП.03** | **Производственная практика** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | О |

**Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы**

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | Курс |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Учебные занятия | Практики | Курсовая работа | Самостоятельная работа | Консультации | Промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Общеобразовательные дисциплины** | | **1476** | **380** | **1404** | **0** | **0** | **28** | **35** | **9** | |
| **ОУД** | **Обязательные учебные дисциплины** | **982** | **316** | **946** | **0** | **0** | **14** | **19** | **3** | |
| ОУД.01 | Русский язык | 75 | | 39 | | | 14 | 19 | 3 | 1 |
| ОУД.02 | Литература | 108 | | 108 | | | | | | 1 |
| ОУД.03 | Иностранный язык (английский) | 72 | 72 | 72 | | | | | | 1 |
| ОУД.04 | История | 108 | | 108 | | | | | | 1 |
| ОУД.05 | Обществознание | 108 | | 108 | | | | | | 1 |
| ОУД.06 | География | 72 | 20 | 72 | | | | | | 1 |
| ОУД.07 | Физика | 108 | 32 | 108 | | | | | | 1 |
| ОУД.08 | Химия | 72 | 30 | 72 | | | | | | 1 |
| ОУД.09 | Биология | 72 | 26 | 72 | | | | | | 1 |
| ОУД.10 | Физическая культура | 72 | 60 | 72 | | | | | | 1 |
| ОУД.11 | Основы безопасности и защиты Родины | 68 | 44 | 68 | | | | | | 1 |
| * | Введение в специальность (выполнение индивидуального проекта) | 47 | 32 | 47 | | | | | | 1 |
| **ПД** | **Профильные дисциплины** | **462** | **64** | **426** | **0** | **0** | **14** | **16** | **6** | |
| ПД.01 | Математика | 300 | | 282 | | | 7 | 8 | 3 | 1 |
| ПД.02 | Информатика | 162 | 64 | 144 | | | 7 | 8 | 3 | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ДВ** | **Учебные дисциплины по выбору обучающихся** | **32** | **0** | **32** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| ДВ.01 | Родной язык (русский) / Родная литература (русская) | 32 | | 32 | | | | | | 1 |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | **2736** | **1600** | **1976** | **504** | **100** | **102** | **12** | **42** | **2 3** |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** | **424** | **336** | **404** | **0** | **0** | **20** | **0** | 0 | |
| СГ.01 | История России | 50 | 24 | 48 | | | 2 | | | 2 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 132 | 124 | 124 | | | 8 | | | 2,3 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 70 | 48 | 68 | | | 2 | | | 2 |
| СГ.04 | Физическая культура | 130 | 120 | 124 | | | 6 | | | 2,3 |
| СГ.05 | Основы бережливого производства | 42 | 20 | 40 | | | 2 | | | 3 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **808** | **376** | **750** | **0** | **0** | **38** | **0** | **20** | |
| ОП.01 | Финансы организации | 86 | 32 | 78 | | | 4 | | 4 | 2 |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | 72 | 32 | 64 | | | 4 | | 4 | 3 |
| ОП.03 | Основы банковского дела | 74 | 42 | 72 | | | 2 | | | 2 |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 68 | 44 | 64 | | | 4 | | | 2 |
| ОП.05 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 56 | 36 | 54 | | | 2 | | | 2 |
| ОП.06 | Бухгалтерский учет | 130 | 60 | 120 | | | 6 | | 4 | 2 |
| ОП.07 | Организация бухгалтерского учета в банках | 98 | 50 | 90 | | | 4 | | 4 | 2 |
| ОП.08 | Основы предпринимательской деятельности | 66 | 24 | 64 | | | 2 | | | 2 |
| ОП.09 | Менеджмент | 42 | 16 | 40 | | | 2 | | | 3 |
| ОП.10 | Рынок ценных бумаг | 50 | 10 | 40 | | | 6 | | 4 | 3 |
| ОП.11 | Страхование | 66 | 30 | 64 | | | 2 | | | 3 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **1504** | **888** | **822** | **504** | **100** | **44** | **12** | **22** | |
| **ПМ.01** | **Ведение расчетных операций** | **564** | **284** | **300** | **180** | **50** | **18** | **6** | **10** | |
| МДК 01.01 | Организация безналичных расчетов | 206 | 46 | 136 | | 50 | 10 | 6 | 4 | 2 |
| МДК.01.02 | Кассовые операции банка | 86 | 34 | 82 | | | 4 | | | 2 |
| МДК.01.03 | Международные расчеты по экспортно-импортным операциям | 86 | 24 | 82 | | | 4 | | | |
| **УП.01** | **Учебная практика** | **72** | 72 | | 72 | | | | | 2 |
| **ПП.01** | **Производственная практика** | **108** | 108 | | 108 | | | | | 2 |
| **ПМ.02** | **Осуществление кредитных операций** | **524** | **326** | **266** | **180** | **50** | **16** | **6** | **6** | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК 02.01 | Организация кредитной работы | 338 | 146 | 266 | | 50 | 16 | 6 | | 3 |
| **УП.02** | **Учебная практика** | **72** | 72 | | 72 | | | | | 3 |
| **ПП.02** | **Производственная практика** | **108** | 108 | | 108 | | | | | 2 |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по должности служащего (Агент банка)** | **416** | **278** | **256** | **144** | **0** | **10** | **0** | **6** | |
| МДК 03.01 | Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка» | 266 | 134 | 256 | | | 10 | | | 2,3 |
| **УП.03** | **Учебная практика** | **72** | 72 | | **72** | | | | | 3 |
| **ПП.03** | **Производственная практика** | **72** | 72 | | **72** | | | | | 3 |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** | **216** | 216 | | | | | | | 2 |
| **Итого:** | | **4428** | **2196** | **3380** | **504** | **100** | **130** | **47** | **51** | |

5.2. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени

**1 Календарный учебный график**

| Курс | Сентябрь | | | | 29 сен - 5 окт | Октябрь | | | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | 29 дек - 4 янв | Январь | | | 26 янв - 1 фев | Февраль | | | 23 фев - 1 мар | Март | | | | 30 мар - 5 апр | Апрель | | | 27 апр - 3 май | Май | | | | Июнь | | | | 29 июн - 5 июл | Июль | | | 27 июл -2 авг | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | :: | = | = | = | = | = | = | = | = | = |
| III | | | | | | | | | | | | | | | | | :: | = | = | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | :: | Δ | Δ | Δ | Δ | III | III | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

**Обозначения:**

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

**2 Сводные данные по бюджету времени**

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | | Промежуточная аттестация | | | Практики | | | | | | | | | ГИА | | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Учебная практика | | | Производственная практика (по профилю специальности) | | | Производственная практика (преддипломная) | | | Подго-☐товка | Прове-☐дение | | | | |
| | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | Всего | 1 сем | 2 сем | | | | | | |
| | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | нед. | | |
| I | 39 | 16 | 23 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | 11 | 52 | 25 | 1 |
| II | 34 | 16 | 18 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 3 | | 3 | | | | | | 11 | 52 | 25 | 1 |
| III | 24 | 16 | 8 | 2 | 1 | 1 | 4 | | 4 | 5 | | 5 | | | | 4 | 2 | 2 | 43 | | |
| **Всего** | **97** | **48** | **49** | **6** | **3** | **3** | **6** | | **6** | **8** | | **8** | | | | **4** | **2** | **24** | **147** | | |

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:**

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Экономики организации;

Менеджмента;

Финансов, денежного обращения и кредита;

Бухгалтерского учета;

Безопасности жизнедеятельности;

Междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

Информационных технологий;

Учебный банк.

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля.

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том

числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.